



User's Manual
คู่มือการใช้งาน

Standalone Face Scan
Easy Express

CMiF61

Standalone Face Scan

Easy Express

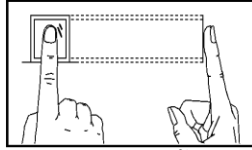
เครื่องสแกนลายนิ้วมือรุ่น CMiF61 รองรับการทำงานด้วยระบบสแกนใบหน้า ลายนิ้วมือ รหัส และบัตร แสดงผลการทำงานด้วยจอภาพสีคมชัด เหมาะสำหรับควบคุมการเปิด-ปิดประตู เชื่อมต่อข้อมูลได้ทั้ง USB Communication และ TCP/IP อีกทั้งยังถ่ายโอนข้อมูลผ่านจากอีกเครื่องไปยังอีกเครื่องได้ด้วย USB Flash Drive Download มีระบบป้องกันการเวียนบัตรซ้ำ

คุณสมบัติเด่น

- รองรับสแกนด้วยใบหน้า
- ความเร็วสูงและแม่นยำในการตรวจสอบลายนิ้วมือ
- มีโหมดการระบุตัวตนทั้ง ใบหน้า/ลายนิ้วมือ/รหัส/บัตร
- รองรับข้อมูลลายนิ้วมือผู้ใช้สูงถึง 300 ใบหน้า, บันทึกเหตุการณ์ 160000 เหตุการณ์
- จอแสดงผลขนาด 2.8 นิ้ว TFT screen
- พอร์ตการเชื่อมต่อ USB Flash Drive Download , USB Communication

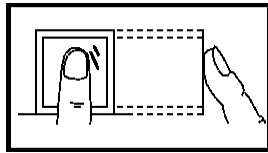
ขอความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสแกนลายนิ้วมือ

การสแกนลายนิ้วมือที่ถูกต้อง;

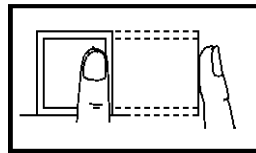


วางนิ้วบนเซ็นเซอร์ ให้แน่ใจว่าจุดกึ่งกลางนิ้วมืออยู่ที่ศูนย์กลางของเซ็นเซอร์

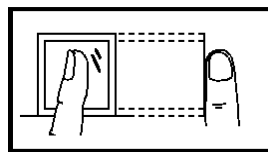
การสแกนลายนิ้วมือที่ไม่ถูกต้อง;



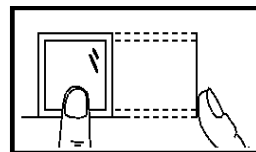
ไม่วางด้วยปลายนิ้ว



ไม่วางนิ้วมือชิดด้านใดด้านหนึ่ง



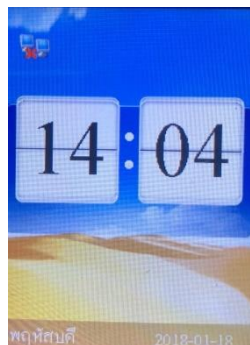
ไม่ตะแคงนิ้วมือ



ไม่แตะแค่ขอบล่างเซ็นเซอร์

1. การเข้าสู่เมนู

หลังจากติดตั้งอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว เมื่อจ่ายไฟเครื่องจะติดเองอัตโนมัติ และแสดงหน้าหลัก (รูปซ้าย) หากต้องการเข้าสู่เมนูให้ กดปุ่ม MENU เพื่อเข้าสู่หน้าเมนูหลัก (รูปขวา)



2. การลงทะเบียนผู้ใช้

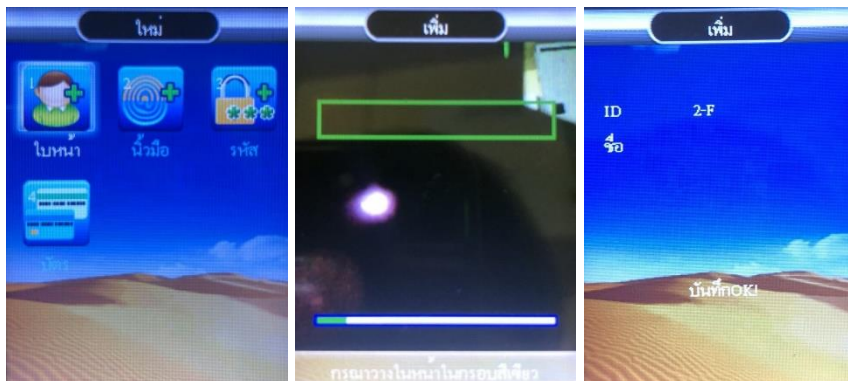
เพื่อเพิ่มผู้ใช้ให้มีสิทธิ์การควบคุมประตูได้ โดยการลงทะเบียนสำหรับเครื่องนี้มี 3 ประเภท ได้แก่ ลงทะเบียนลายนิ้วมือ บัตร และ รหัส โดยการลงทะเบียนแต่ละ ID สามารถเพิ่มข้อมูลได้ทั้งลายนิ้วมือ บัตร และ รหัส

ลงทะเบียนผู้ใช้ (ใบหน้า)

- (a) กดปุ่ม MENU เข้าสู่หน้าจอเมนูหลัก , เลือก “ผู้ใช้”
- (b) เลือก “ใหม่” แล้วกดปุ่ม “OK”
- (c) ใส่ ID แล้วกดปุ่ม “OK”
- (d) ใส่ชื่อผู้ใช้ (หรือปล่อยช่องว่างได้เช่นกัน) แล้วกดปุ่ม “OK”
- (e) เลือกลงทะเบียน “ใบหน้า” แล้วกด “ตกลง”
- (f) กรณาวางมองให้บริเวณดวงตาอยู่ในกรอบสีเขียว จนสำเร็จ
- (g) การลงทะเบียนสำเร็จ ถ้ากดปุ่ม OK เพื่อลงทะเบียนแบบอื่น หรือ กดปุ่ม ESC เพื่อจบการลงทะเบียน



(a) (b) (c) (d)



(e) (f) (g)

ลงทะเบียนผู้ใช้ (ลายนิ้วมือ)

- (h) กดปุ่ม MENU เข้าสู่หน้าจอเมนูหลัก , เลือก “ผู้ใช้” > เลือก “ใหม่”
- (i) ใส่ ID แล้วกดปุ่ม “OK”

- (j) ใส่ชื่อผู้ใช้ (หรือปล่อยช่องว่างได้เช่นกัน) แล้วกดปุ่ม “OK”
- (k) เลือกลงทะเบียน “ลายนิ้วมือ” แล้วกดปุ่ม “OK”
- (l) วางนิ้วมือที่เซ็นเซอร์เพื่อเก็บลายนิ้วมือ ครั้งที่ 1
- (m) วางนิ้วมือที่เซ็นเซอร์เพื่อเก็บลายนิ้วมือ ครั้งที่ 2
- (n) วางนิ้วมือที่เซ็นเซอร์เพื่อเก็บลายนิ้วมือ ครั้งที่ 3
- (o) การลงทะเบียนสำเร็จ ถ้ากดปุ่ม OK เพื่อสำรองลายนิ้วมือ หรือ กดปุ่ม ESC เพื่อจบการลงทะเบียน



(h)

(i)

(j)

(k)



(l)

(m)

(n)

(o)

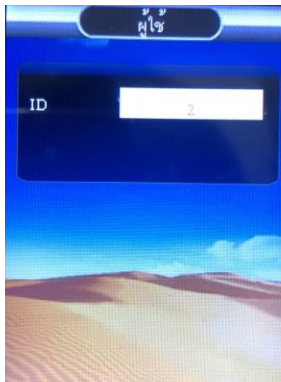
ลงทะเบียนผู้ใช้ (รหัส)

- (p) กดปุ่ม MENU เข้าสู่หน้าจอหลัก , เลือก “ผู้ใช้” > เลือก “ใหม่”
- (q) ใส่ ID แล้วกดปุ่ม “OK”
- (r) ใส่ชื่อผู้ใช้ (หรือปล่อยช่องว่างได้เช่นกัน) แล้วกดปุ่ม “OK”
- (s) เลือกลงทะเบียน “รหัส” แล้วกดปุ่ม “OK”

- (t) ใส่รหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม OK
- (u) ใส่รหัสยืนยันอีกครั้ง แล้วกดปุ่ม OK
- (v) การลงทะเบียนสำเร็จ ถ้ากดปุ่ม OK เพื่อลงทะเบียนผู้ใช้ลำดับต่อไป หรือ กดปุ่ม ESC เพื่อจบการลงทะเบียน



(p)



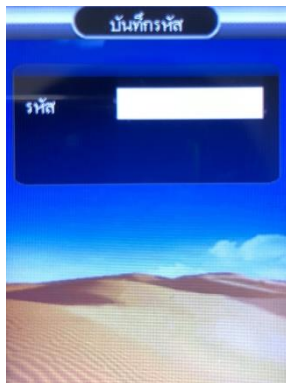
(q)



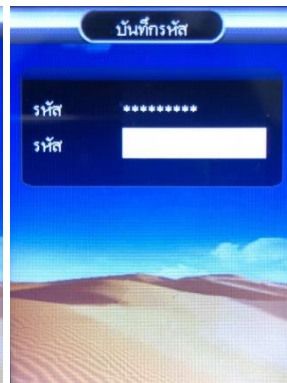
(r)



(s)



(t)



(u)



(v)

ลงทะเบียนผู้ใช้ (บัตร)

- (w) กดปุ่ม MENU เข้าสู่หน้าเมนูหลัก , เลือก “ผู้ใช้” > เลือก “ใหม่”
- (x) ใส่ ID แล้วกดปุ่ม “OK”
- (y) ใส่ชื่อผู้ใช้ (หรือปล่อยช่องว่างได้เช่นกัน) แล้วกดปุ่ม “OK”
- (z) เลือกลงทะเบียน “บัตร” แล้วกดปุ่ม “OK”
- (aa) ทาบบัตรที่เครื่อง

(bb) การลงทะเบียนสำเร็จ ถ้ากดปุ่ม OK เพื่อลงทะเบียนผู้ใช้ลำดับต่อไป หรือ กดปุ่ม ESC เพื่อจบการลงทะเบียน



(w)

(x)

(y)

(z)



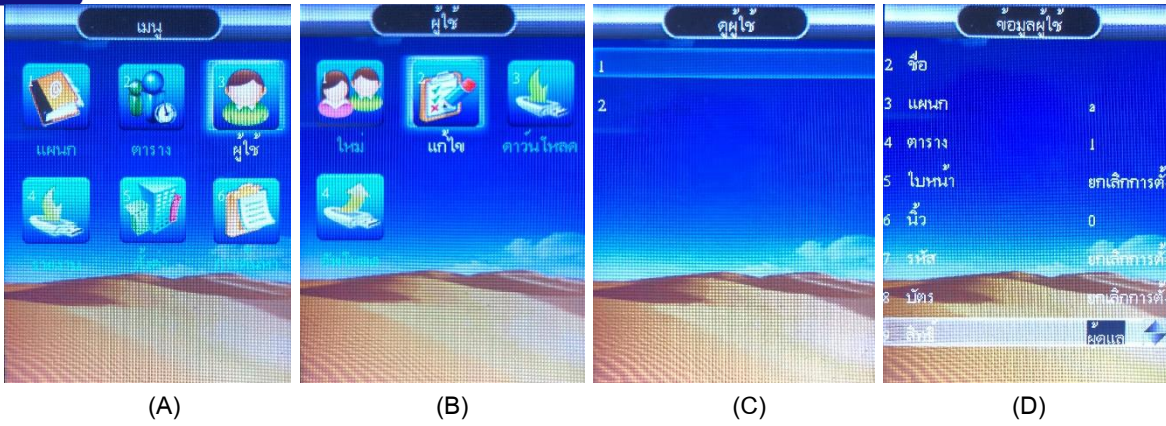
(aa)

(bb)

3. การกำหนดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ

เมื่อเครื่องนั้นๆ ถูกตั้งค่าให้มีผู้ดูแลแล้ว หากผู้ใช้จะเข้าสู่เมนูเพื่อตั้งค่าก็จะไม่สามารถเข้าได้ จะต้องเป็นผู้ดูแลเท่านั้นถึงเข้าเพื่อไปตั้งค่าต่างๆได้ ขั้นตอนมีดังนี้

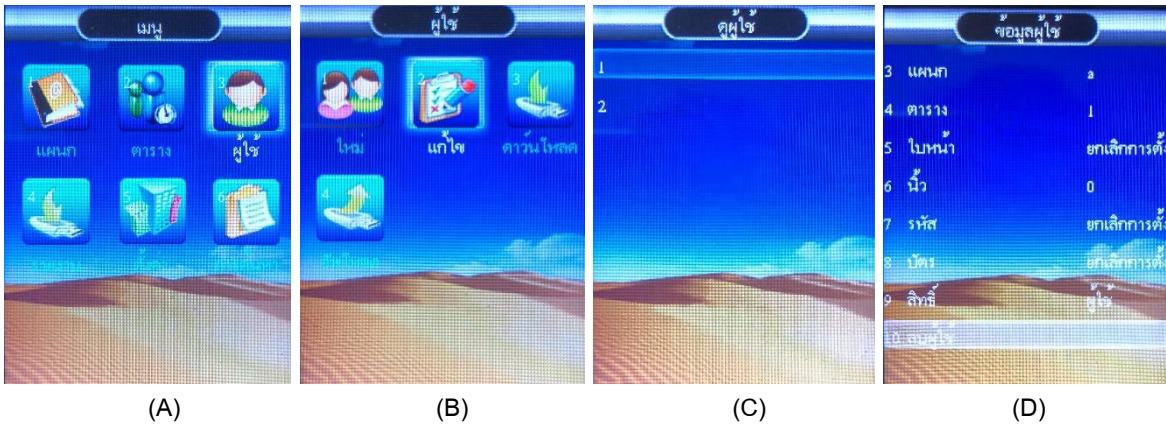
- (A) กดปุ่ม MENU เข้าสู่หน้าจอหลัก , เลือก “ผู้ใช้”
- (B) เลือก “แก้ไข”
- (C) เลือกผู้ใช้ที่ต้องการตั้งค่าเป็นผู้ดูแลระบบ
- (D) เลือก “สิทธิ์” และกำหนดให้เป็น “ผู้ดูแล” แล้วกดปุ่ม “OK”



4. ลบข้อมูลผู้ใช้

เป็นการลบข้อมูลผู้ใช้ที่ไม่ได้ใช้แล้ว หรือต้องการยกเลิกข้อมูลพนักงานที่ได้ลาออกไปแล้วออกจากเครื่อง

- (A) กดปุ่ม MENU เข้าสู่หน้าจอหลัก , เลือก “ผู้ใช้”
- (B) เลือก “แก้ไข”
- (C) เลือกผู้ใช้ที่ต้องการลบ
- (D) เลือก “ลบผู้ใช้” กดปุ่ม “OK” จะแสดงข้อความ “แน่ใจที่จะลบ” หากต้องการดำเนินการต่อ กดปุ่ม OK หรือ ต้องการยกเลิก กดปุ่ม ESC



5. การลบบันทึกทั้งหมด

เป็นการลบข้อมูลบันทึกการเข้า-ออก ทั้งหมด หากลบแล้วจะไม่สามารถเรียกคืนได้ ฉะนั้นการลบข้อมูลควรมั่นใจแล้วว่าได้มีการสำรองข้อมูลเวลาการเข้า-ออก (Log) ไว้แล้ว ขั้นตอนมีดังนี้

- (E) กดปุ่ม MENU เข้าสู่หน้าจอหลัก , เลือก “ตั้งค่า”
- (F) เลือก “อุปกรณ์”
- (G) เลือก “ลบบันทึกทั้งหมด”
- (H) ใส่รหัสยืนยัน “8282” แล้วกดปุ่ม “OK”
- (I) ข้อความยืนยัน “แน่ใจหรือที่จะลบ”
- (J) กำลังทำการลบข้อมูลบันทึกการเข้า-ออก ทั้งหมด รอสักครู่ แล้วหน้าจอจะกลับไปหน้ารายการตั้งค่าอุปกรณ์

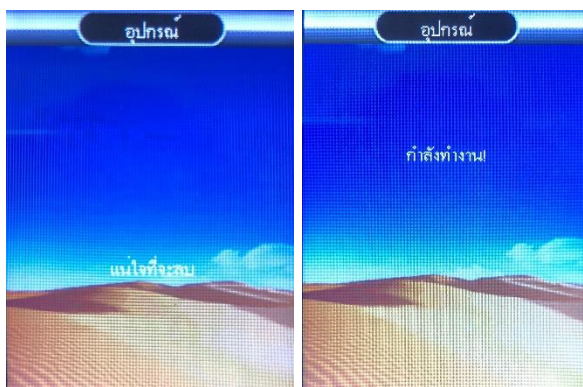


(E)

(F)

(G)

(H)



(I)

(J)

6. การลบข้อมูลทั้งหมด

เป็นการลบข้อมูลบันทึกการเข้า-ออก , ข้อมูลผู้ใช้ ทั้งหมด หากลบแล้วจะไม่สามารถเรียกคืนได้ ฉะนั้นการลบข้อมูลควรมั่นใจแล้วว่าได้มีการสำรองข้อมูลเวลาการเข้า-ออก (Log) และข้อมูลผู้ใช้ไว้แล้ว ขั้นตอนมีดังนี้

- (K) กดปุ่ม MENU เข้าสู่หน้าจอหลัก , เลือก “ตั้งค่า”
- (L) เลือก “อุปกรณ์”
- (M) เลือก “ลบบันทึกทั้งหมด”
- (N) ใส่รหัสยืนยัน “8282” แล้วกดปุ่ม “OK”
- (O) ข้อความยืนยัน “แน่ใจหรือที่จะลบ”
- (P) กำลังทำการลบข้อมูลบันทึกการเข้า-ออก ทั้งหมด รอสักครู่ แล้วหน้าจอจะกลับไปหน้ารายการตั้งค่าอุปกรณ์



(K)



(L)



(M)



(N)



(O)

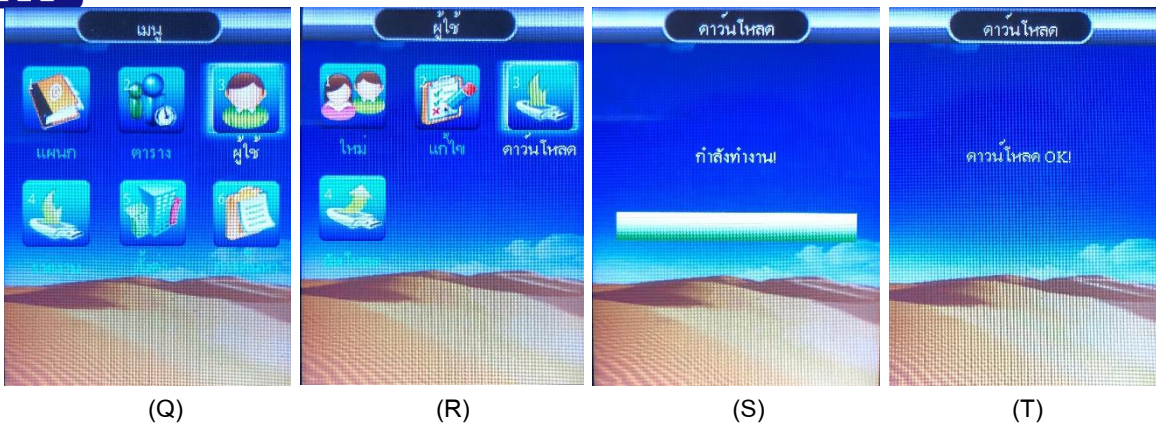


(P)

7. ดาวน์โหลดข้อมูลผู้ใช้ผ่าน Flash Drive

เป็นการดึงข้อมูลผู้ใช้เพื่อถ่ายข้อมูลผู้ใช้จากเครื่องหนึ่งไปยังอีกเครื่องหนึ่ง ตามขั้นตอนดังนี้

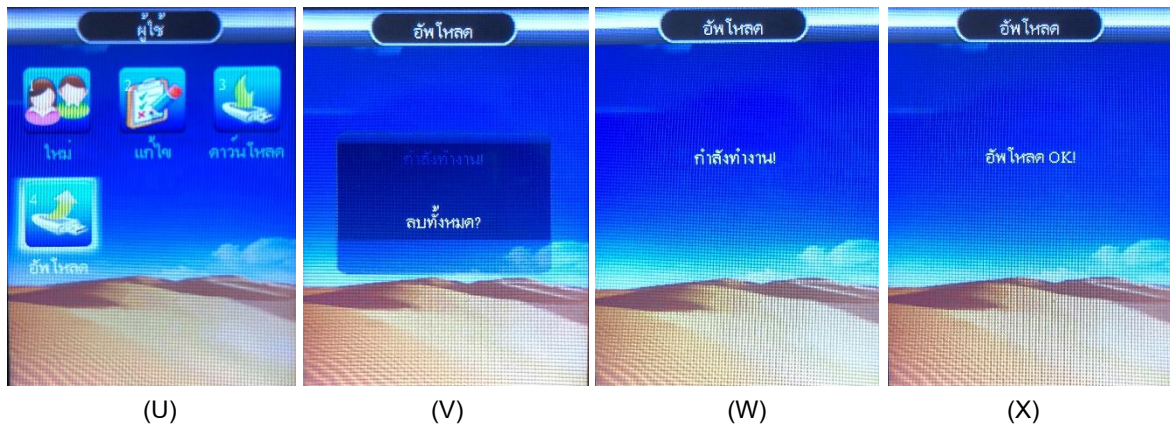
- (Q) กดปุ่ม MENU เข้าสู่หน้าจอเมนูหลัก , เลือก "ผู้ใช้"
- (R) เชื่อมต่อ Flash Drive กับเครื่อง และเลือก "ดาวน์โหลด"
- (S) กำลังดาวน์โหลดข้อมูลผู้ใช้
- (T) การดาวน์โหลดข้อมูลผู้ใช้สำเร็จ



8. อัปโหลดข้อมูลผู้ใช้ผ่าน Flash Drive

เมื่อดาวน์โหลดข้อมูลผู้ใช้จากเครื่องหนึ่งแล้ว แล้วต้องการอัปโหลดข้อมูลผู้ใช้เหล่านั้นมายังอีกเครื่องหนึ่งโดยที่ไม่ต้องเก็บข้อมูลใหม่ ขั้นตอนมีดังนี้

- (U) กดปุ่ม MENU เข้าสู่หน้าจอหลัก , เลือก “ผู้ใช้” > เชื่อมต่อ Flash Drive กับเครื่อง และเลือก “อัปโหลด”
- (V) แสดงข้อความ “ลบทั้งหมด?” หากต้องการดำเนินการต่อ กดปุ่ม OK หรือ ต้องการยกเลิก กดปุ่ม ESC
- (W) กำลังอัปโหลดข้อมูลผู้ใช้
- (X) การอัปโหลดข้อมูลผู้ใช้สำเร็จ



9. การตั้งค่า

การตั้งค่า วันที่/เวลา ให้กับตัวเครื่อง

เป็นการตั้งค่าวันที่ และเวลาให้กับตัวเครื่อง เพราะบางครั้งการเปิดใช้งานเครื่องครั้งแรก วัน เวลา ของเครื่อง อาจจะไม่ตรงกับเวลาจริง เพราะหากตั้งเวลาผิดจะส่งผลต่อการตั้ง Log เวลาการทำงานบัตรที่ผิดเพี้ยนไปด้วย โดยขั้นตอนมีดังนี้

- (DD) กดปุ่ม MENU เข้าสู่หน้าจอหลัก , เลือก “ตั้งค่า”
- (EE) เลือก “เวลา”
- (FF) ตั้งค่าวันที่และเวลาเรียบร้อยแล้ว หากต้องการยืนยัน กดปุ่ม OK หรือ ต้องการยกเลิก กดปุ่ม ESC



(DD)



(EE)



(FF)

การตั้งค่าโรงงาน

เพื่อตั้งค่าการตั้งค่าต่างๆ กลับสู่ค่าเริ่มต้น ซึ่งการตั้งค่าโรงงานจะทำให้ข้อมูลในเครื่องถูกลบ ก่อนทำการตั้งค่าโรงงานต้องมั่นใจว่าได้ทำการสำรองฐานข้อมูลไว้แล้ว ขั้นตอนมีดังนี้

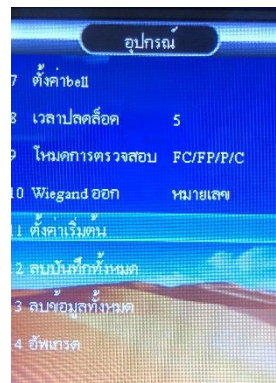
(GG) กดปุ่ม MENU เข้าสู่หน้าจอหลัก , เลือก “ตั้งค่า” เลือก “อุปกรณ์”

(HH) เลือก “ตั้งค่าเริ่มต้น”

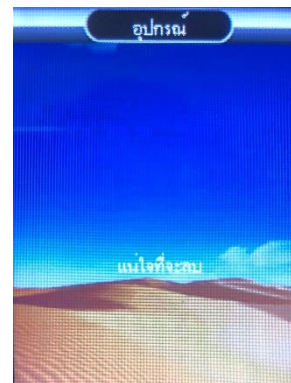
(II) แสดงข้อความ “แน่ใจที่จะลบ” หากต้องการยืนยัน กดปุ่ม OK หรือ ต้องการยกเลิก กดปุ่ม ESC



(GG)



(HH)



(II)

10. ตั้งค่าแผนกและตั้งกะ

1. กดปุ่ม MENU เข้าสู่หน้าจอหลัก , เลือก “แผนก” กด “OK” กดปุ่ม “1” เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าแผนก
2. กดปุ่ม “OK” เพื่อแก้ไขชื่อแผนก
3. หลังจากแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ESC” เลือก “บันทึก”

หมายเหตุ : เพิ่มแผนกได้สูงสุด 16 แผนก

ตั้งค่ากะ

ไปที่เมนูหลัก เลือก “ตาราง” โดยการกดปุ่ม “OK” หรือกดปุ่ม “2” จากนั้นจะเข้าไปยังหน้าตาราง

ตั้งค่ากะ

ไปที่เมนูตาราง > ตาราง > เลือกตาราง แล้วกำหนดเวลาเข้างาน

AM IN	เวลาเข้างานเช้า
AM OUT	เวลาเลิกงานเช้า
PM IN	เวลาเข้างานบ่าย
PM OUT	เวลาเลิกงานบ่าย
OT IN	เวลาเข้างานข้ามวัน
OT OUT	เวลาเลิกงานข้ามวัน

ตั้งค่ากฎเวลาเข้า-ออกงาน

ไปที่ ตาราง > กฎ กด “OK” หรือกด “2” จากนั้นบ่อนกฎการเข้าออกงาน (เวลาสูงสุด 60 นาที)

ยอมรับสาย: การทำงานไม่น้อยกว่าเวลานี้ยังไม่สายเริ่มต้น 0 นาที

ยอมออกก่อน: ก่อนที่จะทำงานไม่เกินเวลานี้ไม่ได้ออกจากต้น, เริ่มต้น 0 นาที

ดาวนโหลดกะ

เสียบ USB Flash Drive ที่ตัวเครื่อง ไปที่ ตาราง > เลือก ดาวนโหลด > กด “OK”

รอเครื่องดำเนินการสักครู่ เรียบร้อยแล้ว นำไปเปิดในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าตาราง ตั้กะ และการกำหนดเวลาของพนักงาน

ตารางเวลา						
ตารางเวลา						
ตาราง หมายเลข	AM		PM		Over	
	In	Out	In	Out	เข้า	ออก
1	08:30	12:00	13:00	17:30	22:00	02:00
2	08:00	12:00				
3						
4						
5						
6						
7						
8						

ตารางกะ

Special: 25-Leave,26-Business Trip,Space-Holiday

ตารางวันที่			2016-11																													
No	ชื่อ	แผนก	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
			อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.
1	Kung	Technic	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	
3	Janny	Account	3	3	3	3			3	3	3	3	3		3	3	3	3	3			3	3	3	3	3			3	3	3	
4	Jom	Market	2	2	2	2			2	2	2	2	2		2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2	

อัฟโหลดกะ

เมื่อแก้ไขการตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว

เสียบ USB Flash Drive ที่ตัวเครื่อง ไปที่ ตาราง > เลือก ดาวนโหลด > กด “OK”



สวัสดีครับ
ผมคือ Mr.HIP
ยินดีต้อนรับ

HIP Care

เป็นศูนย์รวมข้อมูลความรู้
และการแก้ไขปัญหาการใช้งาน
ของสินค้าแบรนด์ HIP ครับ
เพื่อการดูแลปัญหา
ของท่านลูกค้าในดียิ่งขึ้น
และผมยินดีช่วยเหลือ
ทุกท่านด้วยความยินดีครับ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า

HIP Care

จะช่วยเหลือทุกท่านได้เป็นอย่างดีครับ



www.hipcare.net
www.hip-servicecenter.com